

## **Le Centre international de l'ISSN recrute un(e) spécialiste de la production de métadonnées bibliographiques (F/H).**

Le Centre international de l'ISSN est une organisation intergouvernementale établie en 1975 par un traité entre la France et l'UNESCO. Elle est basée à Paris (45 rue de Turbigo, 75003) et emploie 14 personnes réparties entre trois services : Métadonnées et coordination technique du réseau ISSN, Ventes, marketing et communication, Systèmes d'information.

Les principales activités du Centre international de l'ISSN ([www.issn.org](http://www.issn.org)) sont les suivantes :

- Mettre à jour et améliorer le Registre international de l'ISSN, la base de référence internationale des publications en série imprimées et en ligne,
- Coordonner les activités des 90 Centres nationaux de l'ISSN qui partagent leurs métadonnées avec le Centre international de l'ISSN,
- Attribuer des ISSN et créer des métadonnées descriptives pour les publications des organisations internationales et pour les périodiques publiés dans les pays ne disposant pas de centre national de l'ISSN,
- Promouvoir le Registre de l'ISSN ([portal.issn.org](http://portal.issn.org)) et les services liés tels que ROAD, Directory of Open Access Scholarly Resources.

**La(e) titulaire est placé(e) sous la responsabilité du chef du service des métadonnées et de la coordination technique du réseau ISSN et accomplit les missions suivantes :**

- Attribuer des numéros ISSN et produire des notices bibliographiques des ressources en série imprimées et en ligne dans le cadre de la norme ISO 3297-ISSN ;
- Gérer les relations avec les éditeurs et les autres intervenants qui font appel aux services du Centre international de l'ISSN pour l'identification des publications ;
- Fournir expertise, soutien et formation aux utilisateurs de l'ISSN et aux centres nationaux de l'ISSN ;
- Participer à des projets, notamment en collaboration avec le service Systèmes d'information et/ou le service Ventes, marketing et communication, pour améliorer le registre international de l'ISSN et développer de nouveaux services et fonctionnalités.

L'étendue des activités, les responsabilités et les missions principales pourront être revues et développées par le chef du service en fonction des besoins. Une approche ouverte et constructive est donc attendue du titulaire.

### **Qualifications et compétences requises**

- Licence ou master de bibliothéconomie ou au moins 5 années d'expérience dans un poste équivalent,
- Expertise sur les normes et formats bibliographiques (MARC21, Unimarc, ISBD),
- Connaissance des questions relatives à l'édition scientifique et numérique et à l'environnement des bibliothèques,
- Maîtrise de l'anglais et du français ; une troisième langue serait appréciée.

### **Salaire et statut**

- Salaire +/- 35 K€ en fonction de l'expérience.
- Statut international.
- Poste à temps plein.
- 36 jours de congés annuels.
- Contrat de 2 ans renouvelable.

### **Contact**

Merci d'adresser une lettre de motivation, un curriculum vitae ainsi que les noms et coordonnées de deux référents professionnels à Mme Gaëlle Béquet, directrice ([secretariat@issn.org](mailto:secretariat@issn.org)). L'examen des candidatures débutera le 17 juin 2019. Le poste est ouvert jusqu'à ce qu'il soit pourvu.

*Lors du recrutement des membres du personnel, il ne sera fait aucune discrimination fondée sur l'origine ethnique ou sociale, la couleur, le handicap, l'âge, la situation maritale ou parentale, le sexe ou l'orientation sexuelle et les opinions politiques, philosophiques ou religieuses.  
Centre international de l'ISSN – Statut du personnel (Octobre 2016)*